



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI



*Handwritten signature*

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI PERSOANELOR IN UNITATEA ȘCOLARĂ

COD: P.O. ....<sup>1</sup>.....

Ediția ÎNTÂI

Revizia .....

Entitatea publică	Procedura operațională Privind constituirea și desfășurarea consiliului de administrație	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. ... <b>EXEMPLARE</b>	Pagina... din EDIȚIA I Exemplar nr. ....
<b>COMPARTIMENTUL MANAGEMENT EDUCAȚIONAL</b>	Cod: P.O. <sup>1</sup>	Revizia ..... Nr. de ex. ....	

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mocanu Tatiana	Responsabil CEAC	05.09.2022	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Nazîru Diana Lucia	Director Adjunct	05.09.2022	<i>[Signature]</i>
1.3.	Aprobat	Zăinescu Silvia	Director	05.09.2022	<i>[Signature]</i>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## 2.SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	05.09.2022
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

## 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA DIN CADRUL P.O.:

	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	aplicare	1	Elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, presă, alte persoane care doresc sa intre in unitate		Conform cataloagelor scolare, Statului de functii	05.09.2022	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3.2	informare	1	Elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic		Conform cataloagelor scolare, Statului de functii	05.09.2022	
3.3	verificare	1	conducere	director		05.09.2022	
3.4	evidență	1	secretariat	secretar		05.09.2022	
3.5	arhivare	1	secretariat	secretar			
3.6	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul scolii				

#### 4. SCOP

- Stabilirea metodologiei privind accesul elevilor, cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar si a personalului nedidactic, în incinta scolii.
- Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine și a presei în incinta scolii.
- Stabilirea regulilor privind accesul auto in curtea scolii.
- Asigurarea securitatii si sigurantei elevilor in perimetrul unitatii scolare.
- Stabilirea responsabilitatilor privind gestionarea modului de acces in unitatea de invatamant.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Scopul specific al procedurii** - stabilirea modului in care se face accesul in unitatea de invatamant prin aplicare a prevederilor dispozitiilor OMECTS 67843/9.11.2012 și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică și se adresează tuturor persoanelor care intra in unitatea de invatamant.

- Directorilor unității de învățământ
- Cadrelor didactice
- Elevilor
- Personalului didactic auxiliar
- Personalului nedidactic
- Persoane straine din exteriorul scolii, care au probleme in unitatea de invatamant (parinti, inspectori, presă, alte persoane)

Aplicabilitatea ei demareaza din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri.

#### **6. DOCUMENTATIA APLICABILA PROCEDURII GENERALE Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

1. OMECTS nr.67843/09.11.2012
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ, aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022
3. Legea Educației Naționale Nr.1/2011

#### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI IN PROCEDURĂ**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Procedură operațională:** prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeelelor de lucru și a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;

**Ediție :** forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale

**Revizie** în cadrul unei ediții—acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

## 8. ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI

PO-procedura operațională

A- aprobare

E- elaborare

V- verificare

Ap- aplicare

Av- avizare

Ah- arhivare

CP- consiliu profesoral

CA- consiliu de administrație



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## **9. DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE (MOD DE LUCRU)**

### **Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic**

1. Accesul tuturor elevilor se va face doar pe intrarea secundară, a elevilor.
2. Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu un bilet de voie, cu care vor merge la paznic, la ieșirea secundară, a elevilor.
3. Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se face pe intrarea principală. Personalul de pază și muncitorii pot folosi intrarea secundară.
4. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent la exterior (5 camere video).
5. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.363/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
6. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.
7. Se interzice intrarea elevilor și a tuturor angajaților școlii însoțiți de câini sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
8. Accesul pe intrarea principală se face cu cartelă pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic.
9. Intrarea în cancelaria corpului profesoral se realizează cu cartelă doar pentru cadrele didactice. Accesul la cataloage se realizează prin utilizarea unui lacăt cu cheie. Cheia se află în permanență la profesorul de serviciu din ziua respectivă, de la etajul 1 al clădirii.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

### Accesul persoanelor străine și al presei

1. Accesul persoanelor străine și al presei se va face doar pe la intrarea secundară.
2. Persoanele care fac parte din domeniul presei și solicită informații, interviuri, înregistrări audio, video cu personalul școlii sau cu elevii, înregistrează în prealabil, cu cel puțin o zi înainte, o cerere la Departamentul Secretariat al școlii, pentru a li se aproba desfășurarea activității pe perimetrul școlii.
3. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate (numit **Registrul pentru evidenta vizitatorilor**), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care doresc să meargă.
4. B. I / C. I va rămâne la portar pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperat la iesirea din unitatea școlară.
5. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
6. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează și se consemnează în **Registrul pentru evidenta vizitatorilor**.
7. La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară.
8. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și fără a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
9. Este interzis accesul în școală al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau al celor turbulente, al celor având un comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

deranja ordinea si linistea in institutia de invatamant.

10. Se interzice intrarea vizitatorilor insotiti de caini și a vizitatorilor care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substante toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau usor inflamabile, publicatii avand caracter obscen sau instigator, precum si stupefiante sau bauturi alcoolice.

11. Accesul parintilor in unitatea de invatamant este permis in urmatoarele cazuri:

- La solicitarea profesorilor diriginti/ profesorilor clasei/conducerii scolii;
- La sedintele/consultatiile/lectoratele cu parintii organizate de personalul didactic in unitatea de invatamant.
- Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau la alte situatii scolare care implica relatia directa a parintilor cu reprezentantii legali, cu personalul secretariatului scolii, consilierul educativ, consilierul școlar, profesorul diriginte sau conducerea scolii;





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- La intalnirile solicitate de parinti programate de comun acord cu dirigintii, conducerea scolii;
- La diferite evenimente publice si activitati scolare si extrascolare organizate in incinta unitatii de invatamant la care sunt invitati sa participe parintii/ reprezentantii legali/ reprezentantii comunitatii;
- Parintii pot astepta copiii de la cursuri la intrarea secundară a scolii;
- Parintii /tutorii legali nu au acces in scoala decat in pauze, cu exceptia cazurilor de forta majora;

12. Vizitatorii au obligatia, sa respecte reglementarile interne ale unitatii de invatamant referitoare la accesul in scoala si sa nu paraseasca locul stabilit pentru intalnirea cu persoanele din scoala. Se interzice accesul vizitatorilor in alte spatii decat cele stabilite conform declaratiei initiale fara acordul conducerii unitatii de invatamant. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul scolii a persoanelor respective, de catre organele abilitate si/sau la interzicerea ulterioara a accesului acesteia in scoala;

13. Accesul cu masini in curtea scolii este interzis pentru persoanele străine, cu excepția celor care au acordul personalului de paza, conducerii școlii.

14. In cazul unor incidente grave care tind sa afecteze ordinea publica, va fi anuntata conducerea scolii sau organele de politie.

#### 9. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA PROCEDURII

Nr.crt	Compartimentul	I	II	III	IV	V
1.	Resp.Comisie	E				
2.	DIRECTOR ADJ.		V, Av			
3.	DIRECTOR			A		
4.	Cadre didactice, diriginti, elevi, personal didactic auxiliar, personal nedidactic				Ap	
5.	Secretar					Ah



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA  
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE K.  
CONSTANTINESCU” BRĂILA

Șoseaua Râmnicu Sărat, nr 127, Brăila, 810506  
Tel/Fax : 0239.611.982, email: gkconstantinescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## 10 .CUPRINS

Numarul componenteii in cadrul procedurii operationale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspundere	7
9.	Cuprins	8
10.	Anexe -PV de prelucrare a procedurii cu semnaturile factorilor implicati -graficul de monitorizare a modului de acces in scoala	